Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2011 г. N 449

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СОЗДАННОГО

НА БАЗЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ И ПОРЯДКЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D692FFBC921BEAF17A3405B1909F4F6DC0804BB3415900605C15831F1C3CAAFD2768BgFMAO) администрации муниципального района

"Печора" от 27.02.2015 N 217)

В соответствии с [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D7722EDA57FBAA815FC495A1A06A3A38A0E53E46413C54645C70D72B5CECEgAMDO) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" администрация постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P33) о формировании муниципального задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение).

2. Признать утратившими силу [постановление](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D692FFBC921BEAF17A3405E1B0FF6FBD5550EB36D1992g0M1O) главы МР "Печора" от 10 февраля 2009 г. N 123 "О утверждении положения об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя, порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципального автономного учреждения МО МР "Печора", [постановление](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D692FFBC921BEAF17A3405E1B05F0F9D5550EB36D1992g0M1O) администрации МР "Печора" от 10 февраля 2009 г. N 126 "О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономному учреждению, созданному на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района "Печора".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района -

Руководитель администрации

В.ТОРЛОПОВ

Приложение

к Постановлению

администрации МР "Печора"

от 21 марта 2011 г. N 449

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ

АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СОЗДАННОГО НА БАЗЕ ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ПОРЯДКЕ

ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D692FFBC921BEAF17A3405B1909F4F6DC0804BB3415900605C15831F1C3CAAFD2768BgFM9O) администрации муниципального района

"Печора" от 27.02.2015 N 217)

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования муниципального задания органом местного самоуправления, главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования муниципального района "Печора", исполняющим функции и полномочия учредителя, в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района "Печора" (далее соответственно - учредитель, автономное учреждение, муниципальное задание), и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание является обязательным для автономного учреждения.

2. Учредитель устанавливает в муниципальном задании требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания автономным учреждением услуг, выполнения им работ для обеспечения осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми полномочий органов местного самоуправления муниципального района "Печора" в сфере образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта и иных сферах с учетом потребностей в муниципальных услугах, а также определяет порядок контроля за исполнением муниципального задания, включая условия и порядок досрочного прекращения его выполнения.

3. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание услуг физическим и юридическим лицам также содержит:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

[Муниципальное задание](#P110) формируется автономным учреждениям по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальное задание устанавливается в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом автономного учреждения. В случае необходимости муниципальное задание включает несколько разделов (по видам услуг, работ), которые оформляются в соответствии с [пунктом 3](#P45) настоящего Положения.

5. Муниципальное задание устанавливается с учетом:

а) предложений автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей автономного учреждения по оказанию услуг, либо предложений автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих работах и возможностей по их выполнению;

б) сданного в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого учредителем не осуществляется;

в) показателей выполнения автономным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;

г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя автономного учреждения.

6. Учредитель вправе изменять муниципальное задание в установленном порядке, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю в бюджете МО МР "Печора" на соответствующий финансовый год на оказание услуг (выполнение работ).

7. Учредитель утверждает муниципальное задание после принятия решения Совета МР "Печора" о бюджете МО МР "Печора" на очередной финансовый год и доводит его до автономного учреждения до начала финансового года.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления автономному учреждению:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ);

б) субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9. Размер субсидий, предусмотренных [пунктом 8](#P62) настоящего Положения, рассчитывается с учетом мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При оказании в случаях, установленных нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Указанные субсидии перечисляются в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или (в случае заключения между учредителем и Управлением финансов МР "Печора" соответствующего соглашения) на счет в Управлении финансов МР "Печора" по месту открытия лицевого счета автономному учреждению.

10. Расчет размера субсидий, предусмотренных [пунктом 8](#P62) настоящего Положения, производится учредителем на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11. Предоставление автономному учреждению субсидий, указанных в [подпунктах "а"](#P63) и ["б" пункта 8](#P64) настоящего Положения, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между учредителем и автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий. Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей. [Соглашение](#P410) между учредителем и автономным учреждениям оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением.

12. Невыполнение муниципального задания является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Выявление невыполнения муниципального задания осуществляется на основании мониторинга и (или) контроля его выполнения.

Результаты мониторинга и контроля выполнения автономным учреждением муниципального задания утверждаются руководителем учредителя в течение 20 рабочих дней со дня их проведения.

13. Мониторинг выполнения автономным учреждением муниципального задания осуществляется учредителем, ответственным за формирование и утверждение муниципального задания, не реже одного раза в квартал.

14. Мониторинг выполнения автономным учреждением муниципального задания проводится на основании:

а) отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставляемых автономным учреждением в порядке, предусмотренном соглашением;

б) данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности;

в) иной информации, предоставляемой автономным учреждением в порядке и по форме, предусмотренным соглашением.

При проведении мониторинга выполнения муниципального задания осуществляется:

а) оценка соответствия фактического значения объема оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании;

б) оценка соблюдения исполнителем муниципального задания условий соглашения, указанного в [пункте 11](#P69) настоящего Положения;

в) анализ эффективности использования выделенных объемов финансового обеспечения муниципальных заданий;

г) оценка соответствия фактического значения качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании, в сроки, установленные муниципальным заданием.

15. Контроль выполнения автономным учреждением муниципального задания осуществляется учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

Порядок изменения финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае его невыполнения устанавливается в соглашении.

Результаты мониторинга и контроля выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда работников автономных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

Приложение 1

к Положению

о формировании муниципального

задания в отношении

автономных учреждений

МР "Печора"

и порядке финансового

обеспечения выполнения

муниципального задания

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя

учредителя, главного распорядителя

средств бюджета МО МР "Печора")

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(наименование учреждения)

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на

выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в

натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой

муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,

если федеральным, республиканским законами предусмотрено, нормативными

правовыми актами органа местного самоуправления их оказание на платной

основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо

порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, главные распорядители средств бюджета МО МР "Печора", осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объемы (содержание) оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредители, главные распорядители средств бюджета МО МР "Печора", осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания

Приложение 2

к Положению

о формировании муниципального

задания в отношении

автономных учреждений

МР "Печора"

и порядке финансового

обеспечения выполнения

муниципального задания

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C25A1E9EF12965BF227D692FFBC921BEAF17A3405B1909F4F6DC0804BB3415900605C15831F1C3CAAFD2768BgFM9O) администрации муниципального района

"Печора" от 27.02.2015 N 217)

Типовое соглашение

между учредителем и автономным учреждением о порядке и условиях

предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат,

связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным

заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, главного

распорядителя, осуществляющего функции и полномочия

учредителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового

акта или доверенности) с одной стороны,

и автономное учреждение (далее - Учреждение)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного

правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление Учредителем

субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района

"Печора" на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в

соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением

работ) в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_ году и в плановый период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения) субсидии:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение

работ);

б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества,

сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки.

Размер указанных в [пп. "а"](#P450), ["б"](#P452) субсидий рассчитывается с учетом

мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых

определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

При оказании в случаях, установленных нормативными правовыми актами

органа местного самоуправления, Учреждениями муниципальных услуг

(выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах

установленного муниципального задания размер указанных субсидий

рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей

указанных услуг (работ).

Указанные субсидии перечисляются в установленном порядке на счет,

открытый в кредитной организации Учреждению, или (в случае заключения между

учредителем и Управлением финансов МР "Печора" соответствующего соглашения)

на счет в Управлении финансов МР "Печора" по месту открытия лицевого счета

Учреждению.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в

рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания

не реже одного раза в месяц согласно письменной заявке с обоснованием

расходов по статьям затрат.

2.1.4. Не сокращать размер субсидий при выполнении Учреждением

муниципального задания.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального

задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых

особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению

субсидий в случае:

- изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих

качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального района "Печора".

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае

фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем

объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.4. Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или

полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически

исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это

предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг

(работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с

согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с

муниципальным заданием за счет субсидий, направляемых Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидии или их часть в случае, если фактически

исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это

предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг

(работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет

субсидий, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с

оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об

изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и

(или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств,

определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими

Сторонами и действует до окончания планового периода.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному

согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему

Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном

порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по

одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
|  |  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты  ИНН | Банковские реквизиты  ИНН |
| р/с | р/с |
| БИК | БИК |
| КПП | КПП |
| ОКОПФ | ОКОПФ |
| ОКПО | ОКПО |
| ОКВЭД | ОКВЭД |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  м.п. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  м.п. |