|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»** |  | «ПЕЧОРА»  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| « 02 » августа 2013 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 1476\_ . |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств бюджета МО МР «Печора» |  |

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления средствами бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» в рамках реализации муниципальной программы по повышению эффективности бюджетных расходов, утвержденной постановлением администрации МР «Печора» от 29.12.2012 № 2514 «Об утверждении Программы по повышению эффективности бюджетных расходов (2013-2015 годы)»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положени](#Par40)е об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Положение) согласно приложению.

1. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального

образования муниципального района «Печора» обеспечить представление в Управление финансов информации в сроки, установленные [Положением](#Par40) для проведения оценки качества финансового менеджмента.

3. Управлению финансов муниципального района «Печора» обеспечить составление и предоставление главе администрации муниципального района «Печора» сводных отчетов о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» в сроки, установленные Положением.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава администрации В.А. Николаев

Приложение

к постановлению администрации МР «Печора» от « 02 » августа 2013 года № 1476

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО

ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» ( далее – мониторинг), анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль за исполнением бюджета).

1.2. Мониторинг проводится по итогам года в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, по [показателям](consultantplus://offline/ref=3297BA4A063A044CEBCEF12FCEF699F7E5A99CD6CBF92B445CB3D982745F0EC61D6741D93090DCD50B2D88y22BJ) качества финансового менеджмента в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.3. Процедура проведения мониторинга включает в себя:

расчет значений показателей качества финансового менеджмента в разрезе главных распорядителей средств бюджета МО МР «Печора» (далее - главные распорядители);

определение оценки качества финансового менеджмента по каждому показателю в разрезе главных распорядителей;

определение итоговой оценки качества финансового менеджмента в разрезе главных распорядителей;

расчет среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей;

сравнение достигнутого уровня качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя и среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей с максимально возможным уровнем;

формирование годового, оперативного рейтинга главных распорядителей по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента.

**II. Организация проведения мониторинга**

2.1. Управление финансов муниципального района «Печора» (далее – Управление финансов) направляет запрос в виде письма главным распорядителям о предоставлении информации, необходимой для проведения мониторинга.

Форма предоставления информации утверждается правовым актом управления финансов МР «Печора».

2.2. Главные распорядители предоставляют информацию в Управление финансов в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Управление финансов имеет право проводить проверку информации, представляемой главными распорядителями, на предмет ее полноты и достоверности и запрашивать подтверждающие документы.

**III. Оценка показателей качества**

**финансового менеджмента, осуществляемого**

**главными распорядителями**

3.1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента по результатам годового мониторинга устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя, рассчитываемая по формуле:

E = (SUM S SUM S E(P )),

i i j ij ij

где: E - итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя, %;

S - вес i-й группы показателей качества финансового менеджмента в

i

оценке, %;

S - вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-й группе

ij

показателей, %;

E(P ) - оценка качества финансового менеджмента по j-му показателю

ij

в i-й группе показателей.

В случае если для главного распорядителя показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес указанного показателя качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента в данной группе показателей.

**IV. Методика определения рейтинговой оценки и среднего**

**уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого**

**главными распорядителями**

4.1. По результатам проведенного мониторинга каждого главного распорядителя формируется рейтинг главных распорядителей и определяется средний уровень качества финансового менеджмента.

4.2. Рейтинг главных распорядителей формируется методом ранжирования итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя. Рейтинговая оценка главного распорядителя - это номер места в рейтинге главных распорядителей, составленном относительно итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя.

4.3. Главному распорядителю, получившему наибольшую итоговую оценку качества финансового менеджмента за отчетный период, присваивается первая рейтинговая оценка (место в рейтинге). Главному распорядителю, получившему итоговую оценку качества финансового менеджмента, значение которой меньше, чем наибольшее значение, но большее, чем все остальные значения итоговых оценок, присваивается вторая рейтинговая оценка (место в рейтинге). Остальные рейтинговые оценки (места в рейтинге) присваиваются главным распорядителям аналогичным образом.

4.4. На основании полученных данных формируется годовой рейтинг главных распорядителей по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента [(таблица 1)](consultantplus://offline/ref=3297BA4A063A044CEBCEF12FCEF699F7E5A99CD6CBF92B445CB3D982745F0EC61D6741D93090DCD50B2D84y229J).

Таблица 1

Годовой рейтинг главных распорядителей

по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  главного  распорядителя | Рейтинговая оценка (R) | Итоговая  оценка  качества  финансового  менеджмента  главного  распорядителя (E), | Отклонение итоговой оценки  качества финансового  менеджмента главного  распорядителя от максимально возможного уровня качества  финансового менеджмента  главных распорядителей  ("дельта" ), балл  z |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| и  т.д. |  |  |  |  |
| Средний уровень  качества  финансового  менеджмента  главных  распорядителей  \_  (E), % | | X |  | X |

4.5. Средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, определяется по следующей формуле:

SUM E

\_ n z

E = ------,

n

\_

где: E - средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей, ;

Е - итоговая оценка качества финансового менеджмента по z-му главному

z

распорядителю, ;

z - счетчик главных распорядителей, z изменяется от 1 до n;

n - общее количество главных распорядителей.

4.6. Для характеристики качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя рассчитывается отклонение итоговой оценки качества от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента по формуле:

"дельта" = E - E ,

z max z

где: "дельта" - отклонение итоговой оценки качества финансового

z

менеджмента z-го главного распорядителя от максимально возможного уровня

качества финансового менеджмента главных распорядителей,

E - максимально возможный уровень качества финансового менеджмента

max

главных распорядителей, %;

E - итоговая оценка качества финансового менеджмента z-го главного

z

распорядителя.

4.7. Для определения общей характеристики качества финансового менеджмента главных распорядителей рассчитывается отклонение среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента по формуле:

\_

"дельта" = E - E,

max

где: "дельта" - отклонение среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей от максимально возможного уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей;

E - максимально возможный уровень качества финансового менеджмента

max

главных распорядителей;

\_

E - средний уровень качества финансового менеджмента главных

распорядителей, %.

Максимально возможный уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей составляет.

4.8. Характеристика качества финансового менеджмента главных распорядителей проводится в зависимости от значения отклонения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя от максимально возможного уровня качества. Значения отклонений и характеристика качества финансового менеджмента приведены в [таблице 2](consultantplus://offline/ref=3297BA4A063A044CEBCEF12FCEF699F7E5A99CD6CBF92B445CB3D982745F0EC61D6741D93090DCD50B2D86y222J).

Таблица 2

Значения отклонений и характеристика качества

финансового менеджмента главных распорядителей

|  |  |
| --- | --- |
| Значения  отклонения, балл | Характеристика качества финансового менеджмента |
| От 0 до 10 | Уровень качества финансового менеджмента главного  распорядителя незначительно отклоняется от максимально  возможного уровня качества финансового менеджмента. Уровень  качества финансового менеджмента главного распорядителя  высокий. Необходимо поддерживать достигнутый уровень качества финансового менеджмента |
| От 10 до 30 | Существенные отклонения уровня качества финансового  менеджмента главного распорядителя от максимально возможного  уровня качества финансового менеджмента. Уровень качества  финансового менеджмента главного распорядителя  удовлетворительный. Необходимо принять меры по устранению  недостатков в организации финансового менеджмента, провести  комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества  финансового менеджмента главного распорядителя |
| Более 30 | Значительные отклонения уровня качества финансового  менеджмента главного распорядителя от максимально возможного  уровня качества финансового менеджмента. Уровень качества  финансового менеджмента главного распорядителя низкий.  Необходимо принять меры по устранению недостатков  в организации финансового менеджмента. Провести комплекс  мероприятий, направленных на улучшение качества финансового  менеджмента главного распорядителя. Требуется усиление  контроля за деятельностью подведомственных учреждений |

**V. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента**

5.1. Результаты проведенного мониторинга оформляются в форме сводного годового отчета о проведенной оценке качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, содержащего:

результаты годовой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей;

годовой рейтинг главных распорядителей по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента.

5.2. Результаты проведенного мониторинга подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального района «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению об организации проведения мониторинга  качества финансового менеджмента, осуществляемого  главными распорядителями средств бюджета МР «Печора» |

ПОКАЗАТЕЛИ

ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО

МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ

СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Код показа-теля | Расчет показателя | Ед.  изм. | Вес | Источник информации, используемой для расчета показателя | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Качество бюджетного планирования | | | | 0,2 |  |  |
| 1.1 | Качество планирования расходов:  количество ходатайств об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде | ПК1 | ПК1 = 100, если 0 < N ≤ 6  ПК1= 70, если 7 ≤ N ≤ 12  ПК1= 40, если 1 3 ≤ N ≤ 18  Пк1= 0, если N > 19  где N - количество ходатайств об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде | балл | 0,35 | Сведения о ходатайствах об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств | Большое количество ходатайств об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию |
| 1.2 | Доля изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде | ПК2 | ПК2 =100 х (1 – S / b)  S – сумма положительных изменений в сводную бюджетную роспись  b- объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно росписи расходов бюджета МР «Печора» с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | балл | 0,3 | Уведомления, ежемесячно представляемые ГРБС согласно ходатайствам об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по кодам видов внесений изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись | Значительное отклонение показателя от 100% свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию |
| 1.3 | Доля долгосрочных целевых, муниципальных программ реализуемых ГРБС, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 процентов от первоначального | ПК 3 | ПК 3 = 100, если Уд < 5  ПК 3 = 70, если 5 ≤ Уд < 20  ПК 3 = 50, если 20 ≤ Уд <50  ПК 3 = 0, если Уд ≥ 50  Уд = Q(ЦП15) / Q(ЦП) х 100  где:  Q(ЦП15) – число долгосрочных целевых, муниципальных программ, расходы на реализацию которых осуществлялись в отчетном году, утвержденный объем расходов ГРБС на реализацию которых в отчетном году отклонился от утвержденного по состоянию на 1 января отчетного года объема более чем на 15 процентов (без учета расходов, осуществляемых за счет субсидий и субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).  При расчете значения показателя учитывается отклонение как в меньшую, так и в большую сторону от значения, утвержденного по состоянию на 1 января отчетного года.  Q(ЦП) - общее число долгосрочных целевых, муниципальных программ, расходы на реализацию которых осуществлялись в отчетном году.  Значения показателей определяются на основе сопоставления редакций долгосрочных целевых программ по состоянию на 1 января отчетного года и по состоянию на 31 декабря отчетного года. При отсутствии утвержденной целевой программы на 1 января отчетного года первоначально утвержденный объем расходов по ней принимается в соответствии с первой редакцией программы. | балл | 0,35 |  |  |
| 2. | Исполнение бюджета в части расходов | | | | 0,2 |  |  |
| 2.1 | Равномерность расходов | ИР 1 | ИР 1 = 100, если Р < 50  ИР 1 = (1- (Р-50) / 50 ), если  50 ≤ Р ≤ 100  ИР 1 = 0, если Р > 100,  P = (E - Eср) x 100 / Eср  Е- кассовые расходы в IV кв отчетного года,  Еср – средний объем кассовых расходов за 1-3 кв. отчетного года | балл | 0,25 |  | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в IV кв. достигают менее трети годовых расходов |
| 2.2 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | ИР 2 | ИР 2 = 100, если Э = 0  ИР 2 = 50 , если 0 < Э ≤ 10,  ИР 2 = 0, если Э > 10  Э = 100 х ( К/Е), где  К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | балл | 0,25 | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МР «Печора» по форме 0503127, «сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» форма 0503169 в составе пояснительной записки, утвержденные приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году |
| 2.3 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | ИР 3 | ИР 3 = 100, если Э = 0  ИР 3 = 50 , если 0 < Э ≤ 10,  ИР 3 = 0, если Э > 10  Э = 100 х (К/Е), где  К – объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | балл | 0,25 | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МР «Печора» по форме 0503127, «сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» форма 0503169 в составе пояснительной записки, утвержденные приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году |
| 2.4 | Исполнение расходов, запланированных в рамках долгосрочных целевых, муниципальных программ | ИР 4 | ИР 4 = 100, если F ≥ 95  ИР 4 = 70, если 70 ≤ F < 95  ИР 4 = 40, если 50 ≤ F < 70  ИР 4 = 0, если F < 50  F = (К1 / К ) х 100 , где  К1 –исполнение расходов по долгосрочным целевым, муниципальным программам;  К – утвержденный объем по долгосрочным целевым, муниципальным программам | балл | 0,25 | Отчеты об исполнении долгосрочных  целевых,  муниципальных программ | Показатель характеризует качество исполнения ГРБС расходов, запланированных в рамках долгосрочных целевых, муниципальных программ |
| 3. | Качество подготовки документов на санкционирование оплаты денежных обязательств | | | | 0,1 |  |  |
| 3.1 | Доля заявок в суммовом выражении на оплату расходов, отказанных Управлением Финансов в общем объеме финансирования по ГРБС | КД 1 | КД 1 = 100, если Р ≤ 20  КД 1 = 50, если 20 < Р ≤ 30  КД 1 = 0, если Р > 30, где  Р = 100 х ( Skf / Sf)  Skf - сумма заявок на оплату расходов в отчетном периоде, отказанных Управлением финансов  Sf - сумма финансирования ГРБС в отчетном периоде | балл | 1 | Сведения об отказанных заявках на оплату расходов | Незначительная доля отказанных заявок свидетельствует о высоком качестве подготовки документов на санкционирование оплаты денежных обязательств |
| 4. | Качество контроля за результатами деятельности подведомственных учреждений | | | | 0,1 |  |  |
| 4.1 | Выполнение подведомственными учреждениями показателей результативности, установленных стандартами качества | КД 1 | КД 1 = 100, если Р ≥ 90,  КД 1 = 70, если 75≤ Р < 90,  КД 1 = 50, если 50 ≤ Р < 75 ,  где Р = 100 х N1 / N,  N1 – количество учреждений подведомственных ГРБС, выполнивших показатели качества услуг, установленные стандартами качества;  N – общее количество учреждений, подведомственных ГРБС, которым установлены стандарты качества | балл | 0,5 | Отчет о проведенной оценке выполнения подведомственными учреждениями установленных требований к результатам деятельности | Низкий процент свидетельствует о низком качестве контроля ГРБС за результатами деятельности подведомственных учреждений |
| 4.2 | Проведение контрольных мероприятий | КД 2 | КД 2 = 100,  план контрольных мероприятий выполнен в полном объеме, реализация результатов мероприятий по контролю исполнена своевременно, приняты меры по осуществлению контроля за своевременным исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, направленных в проверенную организацию;  КД = 80,  план контрольных мероприятий выполнен в полном объеме, последующие показатели или один из них не исполнены или исполнены несвоевременно;  КД 2 = 70,  план контрольных мероприятий выполнен в объеме от 70 до 100%, реализация результатов мероприятий по контролю исполнена своевременно, приняты меры по осуществлению контроля за своевременным исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, направленных в проверенную организацию;  КД 2 = 40,  План контрольных мероприятий выполнен в объеме от 70 до 100%, последующие показатели или одиг из них не исполнены или исполнены несвоевременно;  КД 2 = 0,  План контрольных мероприятий выполнен в объеме менее 70%. | балл | 0,5 |  |  |
| 5. | Учет и отчетность | | | | 0,15 | ё |  |
| 5.1 | Отчет по сети, штатам и контингентам (далее – отчет по СШК) :  Представление отчета в установленные сроки, наличие пояснительной записки и расшифровкой показателей, наличие арифметических ошибок, соответствие показателей в бланке расшифровкам. | УО1 | УО1 = Д + ПЗ + АО+СП  1.Представление отчета в установленные сроки:  Д=30, если отчет представлен в срок,  Д=20, если представлен с просрочкой 1-2 дня,  Д=10 баллов, если отчет представлен с просрочкой 3-4 дня,  Д=0, если просрочка больше 4 дней.  2.Наличие пояснительной записки, пояснений отклонений по СШК, расшифровок показателей:  ПЗ=30, если пояснения и расшифровки представлены в полном объеме,  ПЗ=15, если пояснения и расшифровки представлены с ошибками,  ПЗ = 0, если пояснения и расшифровки не представлены.  3.Наличие в отчете арифметических ошибок:  АО = 20, если отчет представлен без ошибок, АО = 10, если допущено1-5 ошибок,  АО = 0, если более 5 ошибок.  4.Соответствие показателей в бланке расшифровкам:  СП=20, если полное соответствие,  СП=10,если 123 показателя не соответствуют,  СП=0, если не соответствуют более 2 показателей. | балл | 0,15 | Годовой отчет по сети, штатам и контингентам |  |
| 5.2 | Сведения об исполнении расходов бюджета МО МР «Печора»:  Представление сведений в установленные сроки, в полном объеме, правильность применения КБК | УО2 | УО2 = Д + О + КБК  Представление сведений в установленные сроки:  Д = 30, если сведения представлены в установленные сроки,  Д = 0, если сведения не представлены в установленные сроки.  Сведения представлены в полном объеме:  О = 35, если сведения представлены в полном объеме,  О = 0, если отчеты представлены не в полном объеме.  Правильность применения кодов бюджетной классификации:  КБК = 35, если в сведениях коды бюджетной классификации отражены без ошибок,  КБК = 0, если коды бюджетной классификации отражены с ошибками. | балл | 0,1 | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета МР «Печора» по форме 0503127, «Сведения об исполнении бюджета» форма 0503164 в составе пояснительной записки, утвержденные приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | Показатели характеризуют качество представленной отчетности |
| 5.3 | Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления:  Представление отчета в установленные сроки, наличие пояснительной записки и расшифровок, наличие арифметических ошибок. | УО3 | УО3 = Д + ПЗ + АО  1.Представление отчета в установленные сроки:  Д=30, если отчет представлен в срок,  Д=15, если представлен с просрочкой 1-3 дня,  Д=0, если просрочка больше 3 дней.  2.Наличие пояснительной записки, расшифровок к отчету:  ПЗ=40, если пояснения и расшифровки представлены в полном объеме,  ПЗ=15, если пояснения и расшифровки представлены с ошибками и замечаниями,  ПЗ = 0, если пояснения и расшифровки не представлены.  3.Наличие в отчете арифметических ошибок:  АО = 30, если отчет представлен без ошибок,  АО = 15, если допущено1-5 ошибок,  АО = 0, если более 5 ошибок. | балл | 0,1 | Отчет о расходах и численности работников органов МСУ, избирательных комиссий муниципальных образований | Показатели характеризуют качество представленной бюджетной отчетности |
| 5.4 | Бюджетная отчетность:  предоставление в УФ МР «Печора» бюджетной отчетности в установленные сроки, в полном объеме, отсутствие ошибок | УО4 | УО4 = Д + ПО +ОО  1.Предоставление отчетов в установленные сроки:  Д = 30, если отчеты представлены в установленные сроки,  Д = 0, если отчеты не представлены в установленные сроки.  2.Представление бюджетной отчетности в полном объеме:  ПО = 35, если бюджетная отчетность представлена в полном объеме,  ПО = 0, если отчеты представлены не в полном объеме.  3.Отсутствие ошибок:  ОО = 35, если данные в бюджетной отчетности отражены без ошибок,  ОО = 0, если данные отражены с ошибками. | балл | 0,15 | Бюджетная отчетность ГРБС в соответствии с приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | Показатели характеризуют качество представленной бюджетной отчетности |
| 5.5 | Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | УО 5 | УО 5 = 100, при наличии в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности бюджетных расходов»,  УО 5 = 0, при отсутствии в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности бюджетных расходов». | балл | 0,1 | «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» таблица № 2 в составе пояснительной записки, утвержденная приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия заполненной таблицы |
| 5.6 | Бухгалтерская отчетность бюджетных, автономных учреждений. | УО 6 | УО 6 = Д + ПО + ОО  1.Предоставление бухгалтерской отчетности в установленные сроки:  Д = 30, если отчеты представлены в установленные сроки,  Д = 0, если отчеты не представлены в установленные сроки.  2.Представление бухгалтерской отчетности в полном объеме:  ПО = 35, если бухгалтерская отчетность представлена в полном объеме,  ПО = 0, если отчеты представлены не в полном объеме.  3.Отсутствие ошибок:  ОО = 35, если данные в бухгалтерской отчетности отражены без ошибок,  ОО = 0, если данные отражены с ошибками | Балл | 0,15 | Бухгалтерская отчетность, согласно приказу Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений | Показатель характеризует качество представленной бухгалтерской отчетности |
| 5.7 | Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | УО7 | УО7 = 100 х ( 1 – Т / ( О + НА + МЗ + А + П + Д + Ф)), где  Т – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году;  О – основные средства ( остаточ-ная стоимость) ГРБС;  НА – нематериальные активы (остаточная стоимость ) ГРБС; МЗ – материальные запасы ГРБС;  А – вложения ГРБС в нефинансовые активы;  П – нефинансовые активы ГРБС в пути;  Д – денежные средства ГРБС;  Ф – финансовые вложения ГРБС. | балл | 0,15 | «Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей» форма 0503176 в составе пояснительной записки, «баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств..» форма 0503130, утвержденные приказом Минфина РФ « Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента |
| 5.8 | Отражение в годовой бюджетной отчетности сведений о мероприятиях внутреннего финансового контроля | УО 8 | УО 8 = 100, наличие в Пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля», содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии;  УО 8 = 0, отсутствие в Пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля», содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии. | балл | 0,1 | «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» таблица № 5 в составе пояснительной записки, утвержденная приказом Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ | Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС |
| 6. | Наличие нормативных актов в области финансового менеджмента | | | | 0,1 |  |  |
| 6.1 | Наличие утвержденных стандартов качества предоставляемых услуг | НА 1 | НА 1 = 100, если стандарты качества предоставляемых услуг утверждены по всем услугам и видам учреждений,  НА 1 = 50, если стандарты утверждены не по всем услугам или учреждениям,  НА 1 = 0, стандарты качества предоставляемых услуг не утверждены | балл | 0,3 |  |  |
| 6.2 | Наличие нормативного акта ГРБС о порядке осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг | НА 2 | НА 2 = 100, при наличии нормативного акта ГРБС порядка осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг,  НА 2 = 50, разработка нормативного акта ГРБС о порядке осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг,  НА 2 = 0, отсутствие нормативного акта ГРБС о порядке осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг. | балл | 0,3 |  |  |
| 6.3 | Наличие нормативных актов в области контроля | НА 3 | НА 3 = 100,0 при условии наличия графиков проведения и методики осуществления проверок по внутреннему контролю;  НА 3 = 50, если наличие графиков проверок по внутреннему контролю | балл | 0,2 |  |  |
| 6.4 | Наличие нормативного акта , регламентирующего проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений | НА 5 | НА = 100, если нормативный акт разработан и утвержден  НА = 0, если нормативный акт не разработан (разработан) и не утвержден | балл | 0,2 |  |  |
| 7. | Исполнение судебных актов | | | | 0,1 |  |  |
| 7.1 | Исполнение судебных актов по денежным обязательствам ГРБС | ИСА 1 | ИСА 1 = (1 - Sн / Sк ) х 100, где  Sн – сумма, подлежащая взысканию по неисполненным исполнительным документам за счет средств местного бюджета на начало отчетного периода,  Sк - сумма по неисполненным исполнительным документам за счет средств местного бюджета на конец отчетного периода | балл | 0,5 |  |  |
| 7.2 | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | ИСА 2 | ИСА 2 = (1 - S / К) х 100, где  S – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета по состоянию на конец года,  К – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде | балл | 0,5 |  |  |
| 8. | Квалификация сотрудников финансово-экономического подразделения ГРБС | | | | 0,05 |  |  |
| 8.1 | Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово экономического ) подразделения ГРБС | КС 1 | КС 1 = Nkv N х 100, где  Nkv  - количество сотрудников финансового ( финансово экономического ) подразделения ГРБС, обладающих свидетельствами ( сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет,  N – общее фактическое количество сотрудников финансового ( финансово-экономического) подразделения ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года | балл | 1 |  | Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового ( финансово –экономического ) подразделения ГРБС. Целевым ориентиром для ГРБСМ является значение показателя, равное 100%. |