|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**  |  | **«ПЕЧОРА»** **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ**  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **ШУÖМ**  |
| «30» июля 2020 г.г. Печора, Республика Коми |  |  № 672 |

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 04.02.2019 № 122 «Об утверждении Административного [регламент](#P27)а исполнения управлением финансов муниципального района «Печора» муниципальной функции по контролю за соблюдением статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с Порядком разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Коми административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 31.01.2012 № 22 (в ред. Постановлений Правительства РК от 16.08.2017 № 437, от 02.10.2018 № 427),

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 04.02.2019 № 122 «Об утверждении Административного регламента исполнения управлением финансов муниципального района «Печора» муниципальной функции по контролю за соблюдением статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – постановление) следующие изменения:
	1. Подпункт 4) пункта 1.3.1. подраздела 1.3. раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;».

1.2. В пункте 1.5.1 подраздела 1.5. раздела 1 приложения к постановлению слова «контроля в финансово-бюджетной сфере» заменить словами «контроля в сфере закупок».

1.3. В подпункте 1) пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 приложения к постановлению слова «для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом, либо об отсутствии оснований для выдачи предписания» заменить словами «для исполнения представления, предписания в случаях установленных Федеральным законом, либо об отсутствии оснований для выдачи представления, предписания».

1.4. Подпункт 4) пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) Представление, предписание направляется (вручается) представителю объекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения представления, предписания в соответствии с подпунктом 1) пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 настоящего Административного регламента.».

1.5. Пункт 3.4.3. подраздела 3.4. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Представление, предписание должно содержать сроки его исполнения.».

1.6. Пункт 3.4.4. подраздела 3.4. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Управления финансов обязаны осуществлять контроль за выполнением объектом контроля представления, предписания.

В случае неисполнения в установленный срок представления, предписания Управления финансов к лицу, не исполнившему такое представление, предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7. Пункт 3.4.6. подраздела 3.4. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Результатом исполнения административной процедуры реализации результатов проведения контрольного мероприятия является:

1) преставление (форма представлена в приложении № 11 к настоящему административному регламенту);

2) предписание (форма представлена в приложении № 12 к настоящему административному регламенту);

3) справка об отсутствии оснований для выдачи предписания (форма представлена в приложении № 13 к настоящему административному регламенту);

4) приказ о назначении внеплановой выездной проверки.».

1.8. В подпункте 1) пункта 3.4.7. подраздела 3.4. раздела 3 приложения к постановлению после слов «на бумажном носителе» добавить слово «преставления»;

1.9. В подпункте 2) пункта 3.4.7. подраздела 3.4. раздела 3 приложения к постановлению после слов «для выдачи» добавить слово «преставления».

1.10. Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения управлением финансов МР «Печора» муниципальной функции по контролю за соблюдением статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, утвержденному постановлением администрации МР «Печора» от 04.02.2019 г. № 122, изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.11. Приложение № 2 к Административному регламенту исполнения управлением финансов МР «Печора» муниципальной функции по контролю за соблюдением статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, утвержденному постановлением администрации МР «Печора» от 04.02.2019 г. № 122, изложить в новой редакции (Приложение 2).

1.12. Приложение № 3 к Административному регламенту исполнения управлением финансов МР «Печора» муниципальной функции по контролю за соблюдением статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, утвержденному постановлением администрации МР «Печора» от 04.02.2019 г. № 122, изложить в новой редакции (Приложение 3).

1.13. Приложение № 5 к Административному регламенту исполнения управлением финансов МР «Печора» муниципальной функции по контролю за соблюдением статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, утвержденному постановлением администрации МР «Печора» от 04.02.2019 г. № 122, изложить в новой редакции (Приложение 4).

1.14. Приложение № 7 к Административному регламенту исполнения управлением финансов МР «Печора» муниципальной функции по контролю за соблюдением статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, утвержденному постановлением администрации МР «Печора» от 04.02.2019 г. № 122, изложить в новой редакции (Приложение 5).

1.15. Приложение № 11 к Административному регламенту исполнения управлением финансов МР «Печора» муниципальной функции по контролю за соблюдением статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, утвержденному постановлением администрации МР «Печора» от 04.02.2019 г. № 122, изложить в новой редакции (Приложение 6).

1.16. Приложение № 12 к Административному регламенту исполнения управлением финансов МР «Печора» муниципальной функции по контролю за соблюдением статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, утвержденному постановлением администрации МР «Печора» от 04.02.2019 г. № 122, изложить в новой редакции (Приложение 7).

1.17. Приложение к постановлению дополнить Приложением № 13 к Административному регламенту исполнения управлением финансов МР «Печора» муниципальной функции по контролю за соблюдением статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, утвержденному постановлением администрации МР «Печора» от 04.02.2019 г. № 122 (Приложение 8).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте управления финансов муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района –

руководителя администрации Р.И. Грибанов

Приложение 1

к постановлению администрации МР «Печора»

от 30.07.2020 г. № 672

«Приложение 1

к Административному регламенту

исполнения Управлением финансов

МР «Печора»

муниципальной функции

по контролю за соблюдением статьи 99

Федерального закона № 44 -ФЗ, утвержденному

Постановлением

Администрации МР «Печора»

от 04.02.2019 г. № 122

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Административные процедуры |   | Основание административной процедуры |   | Срок выполнения административных процедур |   | Ответственные за выполнение административных процедур |   | Результат административных процедур |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Планирование контрольных мероприятий |   | Начало четвертого квартала года, предшествующего году проведения планируемых контрольных мероприятий |   | Не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения планируемых контрольных мероприятий |   | Должностные лица Управления финансов МР "Печора", ответственные за организацию контрольного мероприятия |   | План, утверждаемый начальником Управления финансов МР "Печора" |
|  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административные процедуры |   | Основание административной процедуры |   | Срок выполнения административных процедур |   | Ответственные за выполнение административных процедур |   | Результат административных процедур |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Подготовка и назначение контрольного мероприятия |   | План, утверждаемый начальником Управления финансов МР "Печора", решение начальника Управления финансов МР "Печора", принятое в связи с поступившей информацией о нарушении законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере, с истечением срока исполнения ранее выданного представления, предписания, с проведением внеплановой выездной проверки |   | Не более 10 рабочих дней |   | Должностные лица Управления финансов МР "Печора", ответственные за организацию контрольного мероприятия |   |  Программа контрольного мероприятия;уведомление о проведении контрольного мероприятия; приказ начальника Управления финансов о проведении контрольного мероприятия; удостоверение на проведение выездной проверки (ревизии). |
|  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административные процедуры |   | Основание административной процедуры |   | Срок выполнения административных процедур |   | Ответственные за выполнение административных процедур |   | Результат административных процедур |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов |   | Приказ начальника Управления финансов МР "Печора" о проведении контрольного мероприятия |   | Проведение контрольного мероприятия: выездной проверки (ревизии)-не более 30 рабочих дней, а при продлении срока не более чем на 10 рабочих дней - не более 40 рабочих дней; камеральной проверки - не более 20 рабочих дней, а при продлении не более чем на 10 рабочих дней - не более 30 рабочих дней; проведение встречной проверки - не более 20 рабочих дней  |   | Ревизор, уполномоченный на участие в проведении контрольных мероприятий, или руководитель проверочной (ревизионной) группы (при организации группы) в соответствии с приказом начальника Управления финансов |   | Акт проверки (ревизии) и иные материалы контрольного мероприятия |
|  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административные процедуры |   | Основание административной процедуры |   | Срок выполнения административных процедур |   | Ответственные за выполнение административных процедур |   | Результат административных процедур |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Реализация результатов проведения контрольного мероприятия |   | Акт проверки (ревизии) и иные материалы контрольного мероприятия |   | Подготовка материалов контрольного мероприятия к рассмотрению и принятие начальником Управления финансов МР "Печора" решения - в срок не более 30 рабочих дней с момента подписания акта проверки (ревизии), направление - в течение 5 рабочих дней со дня их оформления |   | Должностные лица Управления финансов МР "Печора", ответственные за организацию контрольного мероприятия |   | Представление, предписание; справка об отсутствии оснований для выдачи представления, предписания; приказ о назначении внеплановой выездной проверки  |
|  |  |  |  |

».

Приложение 2

к постановлению администрации МР «Печора»

от 30.07.2020 г. № 672

«Приложение 2

к Административному регламенту

исполнения Управлением финансов

МР «Печора»

муниципальной функции

по контролю за соблюдением статьи 99

Федерального закона № 44 -ФЗ, утвержденному

Постановлением

Администрации МР «Печора»

от 04.02.2019 г. № 122

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****« ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»** **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА СЬÖМ****ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН**  |
| **ПРИКАЗ****ТШÖКТÖД** |
|  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. г. Печора, Республика Коми |  |  № \_\_\_-п |

О проведении контрольного мероприятия

|  |
| --- |
|  **ПРИКАЗЫВАЮ:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести |  |  в отношении |

 *(указывается метод осуществления муниципального финансового контроля)*

|  |
| --- |
|  |

 *(указывается полное наименование либо фамилия и инициалы объектов контроля)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место нахождения объекта контроля)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место фактического осуществления деятельности)*

|  |  |
| --- | --- |
| по теме |  |

 *(указывается тема контрольного мероприятия)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| за период с  |  | по |  |  |
|  | *(дата)* |  | *(дата)* |  |
| на основании |  |

 *(указывается пункт плана либо другое основание)*

по перечню основных вопросов согласно приложению.

2. Поручить проведение контрольного мероприятия:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 *(указываются должность, фамилия и инициалы ревизора, которому поручается проведение контрольного мероприятия, при организации группы: состав проверочной (ревизионной) группы с указанием ее руководителя)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Срок проведения контрольного мероприятия: |  |

 *(указывается количество рабочих дней)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала контрольного мероприятия:  |  |

 *(указывается при проведении встречной проверки или обследования в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий))*

4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются должность, фамилия и инициалы специалистов, экспертов в случае их привлечения к проведению контрольного мероприятия)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник  управления финансов МР «Печора»  |  |  |  |

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

 *Место печати*

С приказом о проведении контрольного мероприятия ознакомлен:

*(указываются должность, инициалы, фамилия руководителя объекта контроля (представителя объекта контроля))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

 *(подпись) (дата)*

».

Приложение 3

к постановлению администрации МР «Печора»

от 30.07.2020 г. № 672

«Приложение 3

к Административному регламенту

исполнения Управлением финансов

МР «Печора»

муниципальной функции

по контролю за соблюдением статьи 99

Федерального закона № 44 -ФЗ, утвержденному

Постановлением

Администрации МР «Печора»

от 04.02.2019 г. № 122

 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****«ПЕЧОРА »****«ПЕЧОРА »****МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА****СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНÍН**  |  |  |
| Ленинградская ул., д. 15, Печора, Республика Коми, 169607Тел. 8(82142) 7 35 44, факс 8(82142) 7 36 44E-mail: fo@pechora.rkomi.ruОКПО 89796865, ОГРН 1091105000425,ИНН/КПП 1105020920/110501001 |  |  |
|  от №  |  |  |

ЗАПРОС\*

о предоставлении документов, материалов и информации

В соответствии с приказом о проведении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  контрольного мероприятия от |  | № |  | в отношении |
|  | *(дата)* |  |  |  |
|  |

*(указывается полное наименование либо фамилия и инициалы объектов контроля)*

|  |  |
| --- | --- |
| по теме |  |

(*указывается тема контрольного мероприятия)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| за период с  |  | по |  |  |
|  | *(дата)* |  | *(дата)* |  |
| Прошу представить до  |  |  следующие документы,  |

 *(дата)*

материалы, информацию

|  |
| --- |
|  |

*(указываются наименования конкретных документов, материалов и (или) формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)*

\* - Непредставление или несвоевременное представление Объектомконтроля в управление финансов МР «Печора» по запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 КоАП РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник  управления финансов МР «Печора» |  |  |  |

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

**».**

Приложение 4

к постановлению администрации МР «Печора»

от 30.07.2020 г. № 672

«Приложение 5

к Административному регламенту

исполнения Управлением финансов

МР «Печора»

муниципальной функции

по контролю за соблюдением статьи 99

Федерального закона № 44 -ФЗ, утвержденному

Постановлением

Администрации МР «Печора»

от 04.02.2019 г. № 122

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****« ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»** **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА СЬÖМ****ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН**  |
| **ПРИКАЗ****ТШÖКТÖД** |
|  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. г. Печора, Республика Коми |  |  № \_\_-п |

О приостановлении проведения камеральной

 (выездной) проверки (ревизии)

В связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются причины приостановления проверки (ревизии)*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Приостановить с |  | проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 *(указывается дата) (указываются одно из словосочетаний*

 *«камеральная проверка», «выездная проверка», «ревизия»)*

|  |  |
| --- | --- |
| в отношении |  |

  *(указывается полное наименование либо фамилия и инициалы объектов контроля)*

назначенной приказом о проведении контрольного

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| мероприятия от |  | № |  |  в связи  |
|  | *(дата)* |  |  |  |  |
|  |

*(указываются основания приостановления проведения камеральной (выездной) проверки (ревизии))*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник  управления финансов МР «Печора» |  |  |  |

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

 *Место печати*

С приказом о приостановлении проведения камеральной (выездной) проверки (ревизии) ознакомлен:

*(указываются должность, инициалы, фамилия руководителя объекта контроля (представителя объекта контроля))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

 *(подпись) (дата)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****« ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»** **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА СЬÖМ****ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН**  |
| **ПРИКАЗ****ТШÖКТÖД** |
|  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. г. Печора, Республика Коми |  |  № \_\_-п |

|  |
| --- |
| О возобновлении проведения камеральной(выездной) проверки (ревизии) |

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Возобновить с |  | проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 *(указывается дата) (указываются одно из словосочетаний*

 *«камеральная проверка», «выездная проверка», «ревизия»)*

|  |  |
| --- | --- |
| в отношении |  |

  *(указывается полное наименование либо фамилия и инициалы объектов контроля)*

назначенной приказом о проведении контрольного

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| мероприятия от |  | № |  |  и приостановленной |
|  | *(дата)* |  |  |  |

приказом о приостановлении проведения камеральной (выездной) проверки (ревизии) от

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
|  | *(дата)* |  |  |  |
|  |

*(указываются основания возобновления проведения камеральной (выездной) проверки (ревизии))*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления финансов МР «Печора»  |  |  |  |

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

 *Место печати*

С приказом о возобновлении проведения камеральной (выездной) проверки (ревизии) ознакомлен:

*(указываются должность, инициалы, фамилия руководителя объекта контроля (представителя объекта контроля))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

 *(подпись) (дата)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****« ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»** **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА СЬÖМ****ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН**  |
| **ПРИКАЗ****ТШÖКТÖД** |
|  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. г. Печора, Республика Коми |  |  № \_\_-п |
|  О продлении срока проведения камеральной(выездной) проверки (ревизии) |
|   **ПРИКАЗЫВАЮ:** |
|  Продлить срок проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  в отношении: |
|  *(указываются одно из словосочетаний «камеральная проверка»,*  *«выездная проверка», «ревизия»)* |

 *(указывается полное наименование либо фамилия и инициалы объектов контроля)*

назначенной приказом о проведении контрольного

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| мероприятия от |  | № |  |  на срок  |  |
|  | *(дата)* |  |  |  | *(в рабочих днях)* |
| в связи  |  |

 *(указываются основания продления срока проведения выездной проверки (ревизии))*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления финансов МР «Печора» |  |  |  |

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

 *Место печати*

С приказом о продлении срока проведения камеральной (выездной) проверки (ревизии) ознакомлен:

*(указываются должность, инициалы, фамилия руководителя объекта контроля (представителя объекта контроля))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

 *(подпись) (дата)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****« ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»** **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА СЬÖМ****ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН**  |
| **ПРИКАЗ****ТШÖКТÖД** |
|  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. г. Печора, Республика Коми |  |  № \_\_-п |

|  |
| --- |
| Об изменении состава проверочной (ревизионной) группы |

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в приказ о проведении контрольного

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| мероприятия от |  | № |  |

 *(дата)*

|  |
| --- |
|  |

*(указывается словосочетание «включив в состав проверочной (ревизионной) группы» и (или) «исключив из состава проверочной (ревизионной) группы»)*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 *(указываются должности, фамилии и инициалы должностных лиц Управления финансов)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления финансов МР «Печора» |  |  |  |

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

 *Место печати*

С приказом об изменении состава проверочной (ревизионной) группы ознакомлен:

*(указываются должность, инициалы, фамилия руководителя объекта контроля (представителя объекта контроля))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

 *(подпись) (дата)* ».

   Приложение 5

к постановлению администрации МР «Печора»

от 30.07.2020 г. № 672

«Приложение 7

к Административному регламенту

исполнения Управлением финансов

МР «Печора»

муниципальной функции

по контролю за соблюдением статьи 99

Федерального закона № 44 -ФЗ, утвержденному

Постановлением

Администрации МР «Печора»

от 04.02.2019 г. № 122

АКТ

о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию (в помещение) Объекта контроля

|  |
| --- |
|  |

*(указывается дата и время составления*

*акта о воспрепятствовании доступу)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При проведении выездной  |  |  в отношении |

 *(указывается слово «проверки» или «ревизии»)*

|  |
| --- |
|  |

 *(указывается полное наименование либо фамилия и инициалы Объектов контроля)*

Должностному (ым) лицу (лицам) управления финансов МР «Печора», осуществляющим контроль в сфере закупок:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 *(указываются должность, фамилия и инициалы ревизора, которому поручено проведение контрольного мероприятия, при организации группы: состав проверочной (ревизионной) группы с указанием ее руководителя)*

|  |
| --- |
| уполномоченному на право проведения контрольного мероприятия в |

соответствии с приказом о проведении контрольного

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| мероприятия |  | № |  | было воспрепятствовано в доступе |
|  | *(дата)* |  |  |  |

на территорию (в помещение) Объекта контроля, расположенную(ое) по

|  |  |
| --- | --- |
| адресу: |  |

 *(указывается адрес территории (помещения) Объекта контроля)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указываются должность, фамилия и инициалы ревизора, которому поручено (подпись)*

*проведение контрольного мероприятия, при организации группы: состав проверочной*

*(ревизионной) группы с указанием ее руководителя)*

Копию настоящего акта получил\*:

|  |
| --- |
|  |

 *(указываются должность, инициалы, фамилия, должностного лица Объекта контроля)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (дата)*

\* - Данный реквизит указывается в случае вручения акта непосредственно руководителю Объекта контроля (представителю Объекта контроля).

».

Приложение 6

к постановлению администрации МР «Печора»

от 30.07.2020 г. № 672

«Приложение 11

к Административному регламенту

исполнения Управлением финансов

МР «Печора»

муниципальной функции

по контролю за соблюдением статьи 99

Федерального закона № 44 -ФЗ, утвержденному

Постановлением

Администрации МР «Печора»

от 04.02.2019 г. № 122

 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****«ПЕЧОРА »****«ПЕЧОРА »****МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА****СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНÍН**  |  |  |
| Ленинградская ул., д. 15, Печора, Республика Коми, 169607Тел. 8(82142) 7 35 44, факс 8(82142) 7 36 44E-mail: fo@pechora.rkomi.ruОКПО 89796865, ОГРН 1091105000425,ИНН/КПП 1105020920/110501001 |  |  |
|  от №  |  |  |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом о проведении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  контрольного мероприятия от |  | № |  |  проведена  |

 *(дата)*

|  |
| --- |
|  |

*(указываются одно из словосочетаний «камеральная проверка», «выездная проверка», «ревизия»)*

|  |  |
| --- | --- |
| по теме |  |

 *(указывается тема контрольного мероприятия)*

|  |  |
| --- | --- |
| в отношении |  |

 *(указывается Объект контроля)*

по результатам которой установлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения: (перечисление нарушений).

 На основании изложенного,

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящее представление и принять меры по устранению выявленных нарушений, причин и условий им способствующих.
2. Сообщить о результатах рассмотрения и принятых мерах с приложением копий документов в управление финансов МР «Печора» до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года\*.

\**если срок не указан, в течение 30 календарных дней со дня получения представления*

Начальник управления

финансов МР «Печора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение

к Представлению

управления финансов

МР «Печора»

ИНФОРМАЦИЯ

О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,

РЕГУЛИРУЮЩИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание нарушения | Положения нарушенных нормативных правовых актов | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих нарушение | Сумма нарушения (при наличии) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

».

Приложение 7

к постановлению администрации МР «Печора»

от 30.07.2020 г. № 672

«Приложение 12

к Административному регламенту

исполнения Управлением финансов

МР «Печора»

муниципальной функции

по контролю за соблюдением статьи 99

Федерального закона № 44 -ФЗ, утвержденному

Постановлением

Администрации МР «Печора»

от 04.02.2019 г. № 122

 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****«ПЕЧОРА »****«ПЕЧОРА »****МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА****СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНÍН**  |  |  |
| Ленинградская ул., д. 15, Печора, Республика Коми, 169607Тел. 8(82142) 7 35 44, факс 8(82142) 7 36 44E-mail: fo@pechora.rkomi.ruОКПО 89796865, ОГРН 1091105000425,ИНН/КПП 1105020920/110501001 |  |  |
|  от №  |  |  |

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с приказом о проведении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  контрольного мероприятия от |  | № |  |  проведена  |

 *(дата)*

|  |
| --- |
|  |

*(указываются одно из словосочетаний «камеральная проверка», «выездная проверка», «ревизия»)*

|  |  |
| --- | --- |
| по теме |  |

 *(указывается тема контрольного мероприятия)*

|  |  |
| --- | --- |
| в отношении |  |

 *(указывается Объект контроля)*

по результатам которой установлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения: (перечисление нарушений).

 На основании изложенного,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Исполнить требования об устранении нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

|  |
| --- |
|  |

*(указываются конкретные требования об устранении выявленных нарушений)*

1. Сообщить о выполнении настоящего предписания и принятых мерах с приложением копий документов в управление финансов МР «Печора» до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

За невыполнение в установленный срок настоящего Предписания предусмотрена ответственность в соответствии с ч. 20 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник управления

финансов МР «Печора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение

к Предписанию

Управления финансов

МР «Печора»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ

О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,

РЕГУЛИРУЮЩИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание нарушения | Положения нарушенных нормативных правовых актов | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих нарушение | Сумма нарушения (при наличии) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

».

Приложение 8

к постановлению администрации МР «Печора»

от 30.07.2020 г. № 672

«Приложение 13

к Административному регламенту

исполнения Управлением финансов

МР «Печора»

муниципальной функции

по контролю за соблюдением статьи 99

Федерального закона № 44 -ФЗ, утвержденному

Постановлением

Администрации МР «Печора»

от 04.02.2019 г. № 122

СПРАВКА

об отсутствии оснований для применения мер принуждения

|  |
| --- |
|  |

 *(дата)*

Рассмотрев акт и иные материалы выездной проверки (ревизии), назначенной приказом о проведении контрольного

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| мероприятия от |  | № |  |  в отношении  |
|  | *(дата)* |  |  |  |
|  |

*(указывается полное наименование либо фамилия и инициалы Объектов контроля)*

установил отсутствие оснований для применения мер принуждения.

Начальник управления

финансов МР «Печора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

».