**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 30 сентября 2009 г. N 491-р**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"**

В соответствии с решением Совета муниципального района "Печора" от 29.09.2009 N 4-17/333 "Об утверждении структуры администрации муниципального района "Печора":

1. Создать управление финансов муниципального района "Печора.

2. Утвердить [положение](#Par32) об управлении финансов муниципального района "Печора" согласно приложению.

3. Отделу правовой и кадровой работы (Осипчик О.В.) в срок до 15.10.2009 зарегистрировать управление финансов муниципального района "Печора" в МИФНС N 2 России по Республике Коми.

4. Установить предельную численность работников (муниципальных служащих) управления финансов муниципального района "Печора" в количестве 23 единицы.

5. Установить лимит служебного автомобильного транспорта для обеспечения деятельности управления финансов муниципального района "Печора" в количестве 1 единицы.

6. Установить начальнику управления финансов муниципального района "Печора" ежемесячный лимит расходов по эксплуатации сотового телефона в сумме 1000 рублей.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата "Печора" (Калинин Н.Л.).

Глава муниципального района -

Руководитель администрации

В.ТОРЛОПОВ

Приложение

к распоряжению

главы муниципального района

"Печора" -

руководителя администрации района

от 30 сентября 2009 г. N 491-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление финансов муниципального района "Печора" (далее именуется Управление) является отраслевым органом местного самоуправления, входящим в структуру администрации муниципального района "Печора" в соответствии с решением Совета муниципального образования муниципального района "Печора" от 29 сентября 2009 N 4-17/333 "Об утверждении структуры администрации муниципального района "Печора".

1.2. Управление обеспечивает в пределах своей компетенции проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района "Печора" и координирует деятельность в данной сфере органов местного самоуправления муниципального района "Печора".

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района "Печора", а также настоящим положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления муниципального района "Печора", органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района "Печора", общественными объединениями, а также иными организациями.

1.5. Управление является юридическим лицом, муниципальным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Коми, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.6. Местонахождение управления - Россия, Республика Коми, город Печора, ул. Ленинградская, 15.

1.7. Полное наименование: Управление финансов муниципального района "Печора", на коми языке - "Печора" муниципальной районса сьом овмосон веськодланiн.

Сокращенное наименование: УФ МР "Печора".

1.8. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального района "Печора", другими нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района "Печора".

1.9. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального района "Печора".

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация финансовой, бюджетной и налоговой политики в пределах полномочий муниципального района "Печора";

2.2. Совершенствование бюджетной политики муниципального района "Печора", методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, развитие межбюджетных отношений;

2.3. Разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления муниципального района "Печора" комплекса мер по привлечению дополнительных финансовых ресурсов в экономику муниципального района "Печора";

2.4. Организация и осуществление в пределах полномочий муниципального контроля за целевым и рациональным расходованием средств бюджета муниципального района "Печора".

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Организует в установленном порядке работу по составлению среднесрочного финансового плана муниципального района "Печора", проекта бюджета муниципального района "Печора", разработку консолидированного бюджета муниципального района "Печора", разработку предложений по размерам и видам финансовой помощи, предоставляемой из бюджета муниципального района "Печора" бюджетам поселений;

3.2. Разрабатывает прогноз консолидированного бюджета муниципального района "Печора", составляет проект бюджета муниципального района "Печора" для внесения его в установленном порядке в Совет муниципального района "Печора";

3.3. Разрабатывает по поручению администрации муниципального района "Печора" программы муниципальных заимствований и реализует их в установленном порядке от имени администрации муниципального района "Печора", управляет в пределах полномочий муниципальным долгом;

3.4. Подготавливает предложения и реализует в пределах своих полномочий меры по совершенствованию бюджетной политики муниципального района "Печора", развитию механизма межбюджетных отношений;

3.5. Участвует в установленном порядке в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района "Печора" и входящих в его состав поселений на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

3.6. Осуществляет в установленном порядке среднесрочное финансовое планирование;

3.7. Организует в установленном порядке исполнение и исполняет бюджет муниципального района "Печора", обеспечивает контроль за исполнением бюджета муниципального района "Печора" администраторами, главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета;

3.8. Составляет ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального района "Печора" и консолидированного бюджета муниципального района "Печора" и представляет их в органы статистики и Министерство финансов Республики Коми;

3.9. Осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета муниципального района "Печора", финансирования производственной и социальной сфер, отчетности, устанавливает общие правила составления, рассмотрения, утверждения, исполнения смет расходов, производимых за счет средств бюджета муниципального района "Печора";

3.10. Осуществляет контроль за целевым и рациональным использованием средств бюджета муниципального района "Печора", ведет учет бюджетных обязательств, организует и проводит в пределах своей компетенции комплексные ревизии главных распорядителей и получателей средств бюджета;

3.11. Осуществляет функции по кассовому исполнению бюджета муниципального района "Печора", открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района "Печора", а также открывает и ведет в установленном порядке лицевые счета по учету операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.12. В установленном законом порядке организует и проводит торги по размещению муниципального заказа для муниципальных заказчиков муниципального района "Печора";

3.13. Является муниципальным заказчиком на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения деятельности управления;

3.14. Осуществляет в установленном порядке муниципальные заимствования, ведет учет заимствованных средств, ведет учет расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств, разрабатывает предложения по совершенствованию структуры долга и оптимизации расходов по его обслуживанию;

3.15. Координирует в пределах своей компетенции деятельность органов местного самоуправления муниципального района "Печора", на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления неналоговых доходов и платежей в бюджет муниципального района;

3.16. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций, в том числе по введению на территории муниципального района "Печора" отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций;

3.17. Разрабатывает и принимает в установленном порядке нормативные правовые акты муниципального района "Печора" по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.18. Ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд муниципального района "Печора";

3.19. Направляет представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района "Печора" об устранении выявленных нарушений и осуществляет контроль за их устранением;

3.20. Принимает участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по реализации в муниципальном районе "Печора" приоритетных национальных проектов, составляет своды и отчеты по их реализации;

3.21. В установленном законодательством порядке организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района "Печора" по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений;

3.22. В установленном порядке организует исполнение судебных актов по искам к казне муниципального образования муниципального района "Печора";

3.23. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района "Печора", органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Печора", муниципальных учреждений материалы, необходимые для:

- составления проекта бюджета муниципального района "Печора",

- составления прогноза консолидированного бюджета муниципального района "Печора",

- составления отчета об исполнении бюджета муниципального района "Печора",

- составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района "Печора" и анализа исполнения бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Печора";

4.2. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района "Печора", органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Печора", учреждений и организаций данные, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием (расходованием) средств бюджета муниципального района "Печора";

4.3. Вносить совместно со структурными подразделениями администрации муниципального района "Печора" предложения по определению финансовых приоритетов социально-экономического развития муниципального образования при разработке муниципальных целевых программ;

4.4. Принимать участие в подготовке проектов решений представительного органа муниципального образования муниципального района "Печора" по вопросам налогового законодательства в части местных налогов и сборов;

4.5. Разрабатывать предложения и осуществлять контроль за реализацией мер по оптимизации расходов содержания органов местного самоуправления муниципального района "Печора";

4.6. Требовать от бюджетных учреждений муниципального района "Печора" штатные расписания и объемные показатели с указанием годовых объемов смет бюджетного финансирования и внебюджетных расходов, а также материалы по структуре бюджетных учреждений;

4.7. Проверять правильность составления смет доходов и расходов бюджетных учреждений, смет расходов на проведение мероприятий на территории муниципального района и муниципальных целевых программ за счет ассигнований из бюджета муниципального района "Печора", осуществлять проверку правильности штатных расписаний и тарификации работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района "Печора";

4.8. В целях исполнения бюджета муниципального района "Печора" контролировать мероприятия по мобилизации всех предусмотренных в бюджете муниципального района "Печора" доходов, выявлению резервов увеличения платежей в бюджет, по экономному расходованию бюджетных средств строго по целевому назначению;

4.9. Осуществлять контроль за поступлением доходов по уровням бюджетов;

4.10. Предъявлять требования по устранению выявленных недостатков, докладывать органам местного самоуправления муниципального района "Печора" о результатах их финансово-хозяйственной деятельности, вносить предложения по укреплению финансовой дисциплины;

4.11. Осуществлять контроль за соблюдением финансовой дисциплины организациями всех форм собственности в части целевым и экономным расходованием ими бюджетных средств;

4.12. Осуществлять контроль за ведением бухгалтерского учета и отчетности организациями, получающими средства из бюджета муниципального района "Печора";

4.13. Получать от органов казначейства сведения о поступлении средств по платежам в бюджет ежедневно и ежемесячно свод на отчетную дату;

4.14. Согласовывать предложения о предоставлении отсрочки и рассрочки платежей по налогам в бюджет муниципального района "Печора" в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ;

4.15. Осуществлять контроль за своевременным и правильным составлением главными распорядителями бюджетных средств бухгалтерских отчетов и балансов подведомственных им учреждений и организаций;

4.16. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством;

4.17. Должностные лица Управления имеют право доступа к документам для выполнения задач, возложенных на управление в установленном порядке, в организации, получающие средства из бюджета муниципального района "Печора", независимо от их организационно-правовых форм;

4.18. Управление по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает соответствующие решения и дает разъяснения, которые обязательны для исполнения всеми органами местного самоуправления муниципального района "Печора", а также бюджетными учреждениями.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление возглавляет начальник финансового управления муниципального района "Печора" (далее по тексту - Начальник), назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района "Печора" - руководителем администрации района.

7.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

7.3. Начальник Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- утверждает положения об отделах (секторах) Управления, должностные инструкции работников;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, при обязательном согласовании кандидатуры на должность заместителя начальника управления с главой муниципального района "Печора" - руководителем администрации;

- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

- принимает к работникам меры поощрения и наложения дисциплинарного взыскания;

- издает в пределах компетенции Управления приказы и распоряжения;

- открывает и закрывает счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- требует от работников Управления своевременной и качественной подготовки документов, исполнения документов в установленные сроки, оперативного устранения недостатков и нарушений, выявленных в процессе работы, использования конфиденциальной информации строго в служебных целях;

- проводит проверки организации работы и документального обеспечения Управления, принимает по результатам проверок соответствующие меры;

- участвует в работе постоянных комиссий и заседаний Совета муниципального образования муниципального района "Печора", в работе оперативных заседаний и совещаний, проводимых главой муниципального района "Печора" - руководителем администрации района, а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях.

7.4. В отсутствие Начальника Управления (отпуск, заболевание, командировка) его обязанности исполняет заместитель Начальника Управления либо заведующий отделом, который действует без доверенности от имени Управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его Начальником.

8. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8.2. Управление распоряжается в установленном порядке средствами бюджета муниципального района "Печора" в пределах утвержденной сметы.

9. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

При ликвидации Управления за работниками сохраняются гарантии, предусмотренные законодательством.

9.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления передаются правопреемнику Управления, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования муниципального района "Печора".